

求人票

2027年3月 卒業の方対象

求人者	事業所名	株式会社 アルテカ		設立	昭和50年10月4日																			
	所在地	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1-13-9 アルテカプラザ原宿（明治神宮前駅より徒歩1分）																						
	連絡先	TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通) FAX:03-3479-2212		代表者	野村 紘一																			
				資本金	1億7,000万円																			
	事業内容	街づくりと住宅・建設の不動産総合商社 都心の街づくり、不動産総合開発／販売／売買／流通／賃貸／賃貸管理／総合建物管理、総合建築設計、総合建築工事／リフォーム／インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。																						
	会社の特長	都心を拠点に51年続く不動産総合商社。日本初の①億ション<ベルテ>シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。 最近では、高付加価値である斬新なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス、また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。																						
従業員数	グループ全体:200名		グループ	・アルテカ都市計画 ・アルテカマネジメント ・アルテカ建築設計 ・アルテカリゾート ・アルテカインターナショナル(ハワイ等) ・他5社																				
採用担当	総務部 人事課																							
求人内容	職種	技術職(設計・施工・Web)		前年度実績	10名																			
	仕事の内容	<p>●技術職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。 (主な配属先) 建築設計課、工事・施工監理課、室内リフォームインテリア課、広報企画課、IT・Web・SNSデザイン課</p> <p>他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。 無から有を創造する空間デザインにより やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。</p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自社マンション/ビルシリーズの建築/意匠/構造/内装設計と施工監理 ・自社各マンションシリーズ・商業施設の内装リフォーム、リノベーション ・新高級マンション建築の特別付加価値＝震度7に耐える新建築構造の実施 ・現代的建築・インテリア設計・装飾のデザイン ・免震・制震・耐震工事等の立案、施工監理 ・下請業者の選定及び現場での専門用語での指示、監督 ・ソフト(CAD, 3DCAD, Illustrator)を使用した製図やグラフィックデザイン ・クライアントとの打ち合わせ、PowerPoint・Excel・Wordでのプレゼン資料作成、提案 ・ホームページやスマートフォンアプリの企画制作・ネット広告SEO対策 ・PhotoshopやIllustratorを用いた広告、パンフレット等の作成 ・SNSを用いた不動産広告と企業告知等 ・AI技術を用いた広告システムの導入 <p>□■□■□■□■□■□■□■□■</p> <p>このようにお客様に満足して頂ける、付加価値の高いサービスを提供しています。 51年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。</p> <p>【求める人物像】 ・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方 ・自己成長を望む方 *人物重視の採用を行っております。是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。</p>																						
																								
		<p style="text-align: center;">☆会社説明会☆</p> <p style="text-align: center;">5月14日(木)／5月19日(火)に開催致します！ 詳細はキャリア就活またはHPをご覧ください。 他の日程についても随時掲載致します。 皆様のご参加をお待ちしております！</p>																						
		<p>求人人数 15名</p> <p>採用条件 全学部全学科</p> <p>勤務先 表参道本社 ※転勤なし</p> <p>応募方法 補足事項をご覧ください</p>																						
		<p>2027年卒</p> <p>勤務時間 9:00～18:00(原則/休憩60分)</p>																						
給料条件	<table border="1"> <tr> <th>大学院</th> <th>大学</th> <th>短大/専門</th> </tr> <tr> <td>250,000 円</td> <td>240,000 円</td> <td>230,000 円</td> </tr> <tr> <td>30,000 円</td> <td>30,000 円</td> <td>30,000 円</td> </tr> <tr> <td>30,000 円</td> <td>30,000 円</td> <td>30,000 円</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・ 役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他 </td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>310,000円+諸手当</td> <td>300,000円+諸手当</td> <td>290,000円+諸手当</td> </tr> </table>			大学院	大学	短大/専門	250,000 円	240,000 円	230,000 円	30,000 円	30,000 円	30,000 円	30,000 円	30,000 円	30,000 円	時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・ 役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他			合計	310,000円+諸手当	300,000円+諸手当	290,000円+諸手当	休日・休暇 ・完全週休2日制・祝日・創立記念日・GW ・夏季長期休暇・年末年始長期休暇(各10日間程度) ・慶弔休暇・産育休暇・配偶者出産休暇 ・有給休暇 ※その他、特別休暇 等	
	大学院	大学	短大/専門																					
	250,000 円	240,000 円	230,000 円																					
	30,000 円	30,000 円	30,000 円																					
	30,000 円	30,000 円	30,000 円																					
時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・ 役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他																								
合計	310,000円+諸手当	300,000円+諸手当	290,000円+諸手当																					
昇給・賞与			昇給:年2回 賞与:年2回 ※会社業績および個人の評価による ※自己申告制度あり																					
諸手当			福利厚生 ・各種社会保険完備・健康診断(年1回) ・慶弔制度・資格取得支援 ・福利厚生施設有(青山社員寮) ・余暇支援施策(映画・レジャー等)・永年勤続表彰 他																					
説明会			随時																					
応募・選考	応募書類		写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書																					
	受付期間		随時																					
	選考方法		一次(オンライン面接)→二次以降(対面面接)→内々定 ※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。																					
	受付場所		表参道本社(東京都渋谷区神宮前1-13-9)																					
補足事項	ホームページ		http://www.alteka.com																					
	メール		saiyo@alteka.com																					
	◆応募方法◆ 次の①～③のいずれかでご応募ください。 ①キャリア就活(https://job.career-tasu.jp/corp/00013989/)よりエントリーの上、会社説明会にご参加 ②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内 ③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内 皆様とお会いできるのを、心よりお待ちしております。 尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。 ※応募内容については、秘密厳守いたします。 尚、お預りした応募書類は、当社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。																							



キャリア就活
採用：留学生○

求人票

2027年3月 卒業の方対象

求人者	事業所名	株式会社 アルテカ		設立	昭和50年10月4日	
	所在地	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1-13-9 アルテカプラザ原宿（明治神宮前駅より徒歩1分）				
	連絡先	TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通) FAX:03-3479-2212		代表者	野村 紘一	
				資本金	1億7,000万円	
	事業内容	街づくりと住宅・建設の不動産総合商社 都心の街づくり、不動産総合開発/販売/売買/流通/賃貸/賃貸管理/総合建物管理、総合建築設計、総合建築工事/リフォーム/インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。				
会社の特長	都心を拠点に51年続く不動産総合商社。日本初の①億ション<ベルテ>シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス、また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。					
従業員数	グループ全体:200名		グループ	・アルテカ都市計画 ・アルテカマネジメント ・アルテカ建築設計 ・アルテカリゾート ・アルテカインターナショナル(ハワイ等) ・他5社		
採用担当	総務部 人事課					
職種	事務職		前年度実績	10名		
求人内容	仕事の内容	<p>●業務全体のサポートをバックオフィスから提供しています。 事務職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。</p> <p>(主な配属先) 総務、人事、法務、経理、秘書、海外事務、営業事務 等 新規事業として、芸能・エンターテインメント事業、健康産業事業</p> <p>部署や配属先によって業務は異なりますが、他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。</p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□ ・電話対応、総合受付(接客対応) ・社内行事企画・実施 ・採用・研修の企画・実施 ・伝票の整理・仕訳・入力、帳簿作成 ・社長・役員・責任者等のスケジュール調整・管理 ・海外関連の資料整理、翻訳アシスタント ・海外VIPクライアント来日時のアテンド ・各営業担当のアシスタント業務 □□□□□□□□□□□□□□□□ 51年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。</p> <p>【求める人物像】 ・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方 ・自己成長を望む方 *人物重視の採用を行っております。 是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。</p>				
						
		<p style="text-align: center;">☆会社説明会☆</p> <p style="text-align: center;">5月14日(木)/5月19日(火)に開催致します! 詳細はキャリア就活またはHPをご覧ください。 他の日程についても随時掲載致します。</p>				
		<p>求人 数 15名</p> <p>採用条件 全学部全学科</p> <p>勤務先 表参道本社 ※転勤なし</p> <p>応募方法 補足事項をご覧ください</p>				
		<p>2027年卒</p> <p>勤務時間 9:00~18:00(原則/休憩60分)</p>				
給料条件	基本給	大学院 230,000 円	大学 220,000 円	短大/専門 210,000 円	休日・休暇 ・完全週休2日制・祝日・創立記念日・GW ・夏季長期休暇・年末年始長期休暇(各10日間程度) ・慶弔休暇・産育休暇・配偶者出産休暇 ・有給休暇 ※その他、特別休暇 等	
	特別手当	30,000 円	30,000 円	30,000 円		
	職務手当	30,000 円	30,000 円	30,000 円	昇給・賞与 昇給:年2回 賞与:年2回 ※会社業績および個人の評価による ※自己申告制度あり	
	諸手当	時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他				
	合計	290,000円+諸手当	280,000円+諸手当	270,000円+諸手当	福利厚生 ・各種社会保険完備・健康診断(年1回) ・慶弔制度・資格取得支援 ・福利厚生施設有(青山社員寮) ・余暇支援施策(映画・レジャー等)・永年勤続表彰 他	
応募・選考	説明会	随時		選考	随時	
	応募書類	写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書		携行品	筆記用具	
	受付期間	随時		受付場所	表参道本社	
	選考方法	一次(オンライン面接)→二次以降(対面面接)→内々定 ※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。				
		ホームページ		http://www.alteka.com		
メール		saiyo@alteka.com				
補足事項	<p>◆応募方法◆ 次の①~③のいずれかでご応募ください。 ①キャリア就活(https://job.career-tasu.jp/corp/00013989/)よりエントリーの上、会社説明会にご参加 ②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内 ③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内</p> <p>皆様とお会いできるのを、心よりお待ちしております。 尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。</p> <p>※応募内容については、秘密厳守いたします。 尚、お預りした応募書類は、当社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。</p>					
						
	<p>キャリア就活 採用：留学生○</p>					