

オフィスサポート職

首都圏エリア限定

どんな人が
働いている？

どんなキャリアを
描ける？

どんな
仕事？

1日の
過ごし方は？

どんな
職場？

具体的
には？

分から
ない
ことが
たくさん！

大丈夫！

満足度98%の説明会にて
全てお伝えします！



株式会社 総合キャリアオプション

特殊なスキルは
不要！

正社員オフィスサポート
(首都圏限定)

オンライン就職説明会

1.13 (火) 13:00-14:00

1.15 (木) 13:00-14:00

→
ご予約は
こちら
(約30秒)



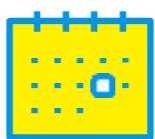
お仕事内容

総合キャリアオプション オフィスワーク（事務職）全般

データ入力／資料作成・チェック／郵送物の封入・発送／電話応対等



首都圏エリア
東京・神奈川
千葉・埼玉限定
※転居を伴う転勤なし！



年間休日120日
土日/平日/シフトいずれか
※有給休暇／年末年始休暇／
GW休暇／夏季休暇

勤務日数



9:00～18:00
※プロジェクトによって
異なります
※残業平均 10h／月

勤務時間



月給205,000円
(基本給+職務手当)
※時間外手当／交通費／
賞与・昇給あり◎