

オフィスサポート職

首都圏エリア限定

どんな人が
働いている？

どんなキャリアを
描ける？

どんな
仕事？

働くって？

1日の
過ごし方は？

どんな
職場？

具体的
には？

分らない
ことが
たくさん！

大丈夫！

満足度98%の説明会にて
全てお伝えします！

特殊なスキルは
不要！

正社員オフィスサポート
(首都圏限定)



株式
会社

総合キャリアオプション

オンライン 就職説明会

12.9(火) 13:00-14:00

12.11(木) 13:00-14:00

ご予約は
こちら
(約30秒)



お仕事内容

総合キャリアオプションオフィスワーク（事務職）全般

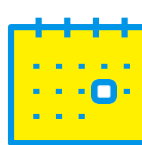
データ入力／資料作成・チェック／郵送物の封入・発送／電話応対等



首都圏エリア
東京・神奈川
千葉・埼玉限定

勤務地

※転居を伴う転勤なし！



勤務日数

年間休日120日
土日/平日/シフトいずれか
※有給休暇／年末年始休暇／
GW休暇／夏季休暇



勤務時間

9:00～18:00
※プロジェクトによって
異なります
※残業平均 10h／月



給与

月給205,000円
(基本給+職務手当)
※時間外手当／交通費／
賞与・昇給あり◎

