

オフィスサポート職

首都圏エリア限定

どんな人が働いている？

どんなキャリアを描ける？

どんな仕事？

働くって？

1日の過ごし方は？

どんな職場？

具体的には？

分からないことがたくさん！

大丈夫！

満足度98%の説明会にて  
全てお伝えします！

特殊なスキルは  
不要！

正社員オフィスサポート  
(首都圏限定)

株式会社 総合キャリアオプション

オンライン  
就職説明会

11.6 (木) 13:00-14:00

11.11(火) 13:00-14:00

ご予約は  
こちら  
(約30秒)



お仕事内容

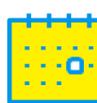
総合キャリアオプション オフィスワーク (事務職) 全般

データ入力/資料作成・チェック/郵送物の封入・発送/電話対応等



首都圏エリア  
東京・神奈川  
千葉・埼玉限定

勤務地 ※転居を伴う転勤なし！



年間休日120日  
土日/平日/シフトいずれか  
※有給休暇/年末年始休暇/  
GW休暇/夏季休暇

勤務日数



9:00~18:00  
※プロジェクトによって  
異なります  
※残業平均 10h/月

勤務時間



月給205,000円  
(基本給+職務手当)  
※時間外手当/交通費/  
賞与・昇給あり◎

給与