

オフィスサポート職

首都圏エリア限定

どんな人が働いている？

どんなキャリアを描ける？

どんな仕事？

働くって？

1日の過ごし方は？

どんな職場？

具体的には？

分からないことがたくさん！

大丈夫！

満足度98%の説明会にて
全てお伝えします！

特殊なスキルは
不要！

正社員オフィスサポート
(首都圏限定)

株式会社 総合キャリアオプション

オンライン
就職説明会

10/7 & 10/9 & 10/14

時間：13:00-14:00

ご予約は
こちら
(約30秒)



お仕事内容

総合キャリアオプションオフィスワーク（事務職）全般

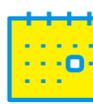
データ入力/資料作成・チェック/郵送物の封入・発送/電話応対等



首都圏エリア
東京・神奈川
千葉・埼玉限定

勤務地

※転居を伴う転勤なし！



年間休日120日
土日/平日/シフトいずれか
※有給休暇/年末年始休暇/
GW休暇/夏季休暇

勤務日数



勤務時間

9:00~18:00
※プロジェクトによって
異なります
※残業平均 10h/月



給与

月給205,000円
(基本給+職務手当)
※時間外手当/交通費/
賞与・昇給あり◎