

ワールドホールディングス(東証プライム市場上場企業グループ)の安定した経営基盤とJTBグループの豊富なネットワークを活かしたホスピタリティアウトソーシング企業です。

1. 多種多様なホスピタリティ業界への配属
2. ホスピタリティ向上の教育プログラム
3. 個々人にフィットした就業先の発掘



会社データ	フリガナ	カブシキガイシャジェイダブリューソリューション		創立	2019年4月1日		勤務条件	新卒給与	211,000円 【基本給:191,000円+各種手当:20,000円】 ※時間外手当、休日出勤手当、深夜手当全額支給		
	社名	株式会社JWソリューション		資本金	4億円(2024年12月末現在) (株式会社ワールドホールディングス50.0% 株式会社JTB37.5% 株式会社ワールドスタッフティング10.0% 株式会社JTBコミュニケーションデザイン2.5%)			諸手当	実務手当(10,000円)・通勤手当など ※上記手当は対象者のみ支給		
	代表者名	代表取締役社長 工藤 洋		売上高	2,422億4,600万円(2024年度) ※グループ連結売上高			昇給	年1回		
	本社所在地	〒105-0021 JR新橋駅より徒歩7分 東京都港区東新橋2-14-1 NBFコモディオ汐留 2F		従業員数	183名(2024年12月現在) WHDグループ連結:54,931名(2024年12月時点)			賞与	年2回(夏/冬)※業績により支給		
	書類提出先	〒105-0021 JR新橋駅より徒歩7分 東京都港区東新橋2-14-1 NBFコモディオ汐留 2F		HP	https://www.iwsol.co.jp/			交通費	支給(公共交通機関定期代) 上限2万		
	採用担当者	部署	氏名(ふりがな)	連絡先				社会保険	健康・厚生・雇用・労災		
	採用担当者	採用部	志澤(しざわ)	TEL:03-6695-6580 MAIL:t.shizawa@iwsol.co.jp				有給休暇	半年以降10日～経年により最大20日を毎年付与		
	事業内容	ホスピタリティ業界における総合人材ビジネス						退職金	有り(当社規定による)		
	業務内容	宿泊関連(ホテル・旅館)、販売、営業などの接客業務や、 その他観光施設での接客業務など						勤務先	関東・関西エリアの当社取引先宿泊施設、観光施設など		
	業務内容							勤務時間	○就業先に準ずる(交代勤務制あり) ○月の平均残業時間は20～30時間程度(残業代全額支給)		
応募受付	申込方法	 【説明会参加／選考応募について】 左記のQRコードを読み込み、または下記メール、お電話にて応募希望の旨をご連絡くださいませ。 個別にご連絡いたします。 TEL:03-6695-6580 MAIL:seed_saiyo@iwsol.co.jp		採用:留学生○(N1～N2レベル程度の日本語力の方)			休日	配属先企業に準ずる(想定年間休日は109日※配先によって異なります) 慶弔、有休、産前産後休暇など			
	選考方法	①書類選考 → ②面接 → ③2次面接(最終面接) → 内定						福利厚生	慶弔金、見舞金など		
	提出書類	☒ 履歴書	☒ 成績証明書	☒ 健康診断証明書				教育制度	JTBグループ独自のホスピタリティメソッドに則った 新入社員導入研修、新卒フォローアップ研修・管理者登用制度など		
採用試験	選考内容	☒ 面接	☐ 筆記(常識)				採用 予定者数	10名			
		☐ 性格判断テスト	※選考内容は一部変更する場合がございます。				採用数及び採用職種	仕事 内容 一例	フロント	チェックイン・チェックアウト、施設のご案内、各種お問い合わせ対応	
採用実績	採用対象	◎全学部・全学科 就社するのではなく、ホスピタリティマインドを生かして様々なキャリアを積むことが出来る環境です。 “様々な国や地域の方たちと接したい方” “人と接することが好きな方” “ホスピタリティマインドを磨きたい方” など、幅広いタイプの方を積極的に採用します。		求める 人物像	◎コミュニケーション力がある方 ◎人と接することが好きな方 ◎接客した相手からの「ありがとう」の言葉 にやりがいを感じる方			予約	旅行代理店や宿泊客からの宿泊予約を電話・メール・FAXなどで対応		
								ロビー	リムジンアテンド、お客様の荷物預かり・受け渡しなどの対応		
								販売業務	観光施設内での接客販売業務		
								営業	企業や旅行会社などに向けて宿泊や宴会、サービスを紹介、提案		
								仲居業務	旅館での部屋の準備や食事の配膳などの接客対応		
								コンシェルジュ	お客様が快適に過ごせるようさまざまな手配や手続きを対応		
						コールセンター	お客様などからの受電業務及び荷電業務				
						事務業務	オフィス内での営業事務業務				