

# 求人票

2026年3月 卒業の方対象

求人者	事業所名	株式会社 アルテカ			設立	昭和50年10月4日
	所在地	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1-13-9 (明治神宮前駅より徒歩1分、原宿駅より徒歩3分)				
	連絡先	TEL: 03-3479-2211 (大代表) / 03-3479-7875 (人事課直通) FAX: 03-3479-2212		代表者	野村 統一	
				資本金	1億7,000万円	
	事業内容	街づくりと住宅・建設の不動産総合商社 都心の街づくり、不動産総合開発／販売／売買／流通／賃貸／総合建物管理、総合建築設計、総合建築工事／リフォーム／インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。				
会社の長	都心を拠点に50年続く不動産総合商社。日本初の①億ション<ベルテ>シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス、また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。					
従業員数	グループ全体: 200名			グループ	・アルテカ都市計画 ・アルテカマネジメント ・アルテカ建築設計 ・アルテカリゾート ・アルテカインターナショナル(ハワイ等) ・他5社	
採用担当	総務部 人事課					
職種	総合職(営業・専門)			前年度実績	10名	
求人内容	●総合職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。 (主な配属先) 不動産営業商品の開発企画課、販売課、仲介課、賃貸課、建物管理課、海外事業課、新規事業として、芸能・エンターテインメント事業、健康産業事業  他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。無から有を創造する空間デザインにより、やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。  □■□■□■□■□■□■□ ・日本を代表する、自社超高級マンションブランド<ベルテ>シリーズの総合開発 ・都心エリアの土地開発及び新商品の企画・販売 ・お客様の不動産のご購入・売却・買取・賃貸等の総合サポート ・賃貸収益物件のリサーチとオーナーへのご提案 ・現代的建築・インテリア設計・装飾のデザイン ・自社各マンションシリーズ・商業施設の内装リフォーム、リノベーション ・新高級マンション建築の特別付加価値＝震度7に耐える新建築構造の実施 ・ハワイリゾート・マンション開発事業の企画と海外・アジアマーケットリサーチ □■□■□■□■□■□■□ このようにお客様に満足して頂ける、付加価値の高いサービスを提供しています。50年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。  【求める人物像】 ・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方 ・自己成長を望む方  *人物重視の採用を行っております。 是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。					
	仕事の内容					
		☆会社説明会☆ 4月15日(火) / 4月18日(金)に開催致します！ 詳細はリクナビ2026またはHPをご覧ください。 他の日程についても随時掲載致します。 皆様のご参加をお待ちしております！				
	求人数	15名			採用条件	全学部全学科
	勤務先	表参道本社 ※転勤なし			応募方法	補足事項をご覧ください
給料条件	2026年卒			勤務時間	9:00～18:00(原則/休憩60分)	
		大学院	大学	短大/専門	休日・休暇	・完全週休2日制 ・祝日 ・創立記念日 ・GW ・夏季長期休暇 ・年末年始長期休暇(各10日間程度) ・慶弔休暇 ・産育休暇 ・配偶者出産休暇 ・有給休暇 ※その他、特別休暇 等
	基本給	280,000 円	270,000 円	260,000 円		
	特別手当	30,000 円	30,000 円	30,000 円	昇給・賞与	昇給: 年2回 賞与: 年2回 ※会社業績および個人の評価による ※自己申告制度あり
	職務手当	30,000 円	30,000 円	30,000 円		
	諸手当	時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他			福利厚生	・各種社会保険完備 ・健康診断(年1回) ・慶弔制度 ・資格取得支援 ・福利厚生施設有(青山社員寮) ・余暇支援施策(映画・レジャー等) ・永年勤続表彰 他
	合計	340,000円+諸手当	330,000円+諸手当	320,000円+諸手当		
説明会	随時			選考	随時	
応募書類	写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書			携行品	筆記用具	
受付期間	随時			受付場所	表参道本社(東京都渋谷区神宮前1-13-9)	
選考方法	一次(オンライン面接)→二次以降(対面面接)→内々定 ※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。			ホームページ	<a href="http://www.alteka.com">http://www.alteka.com</a>	
				メール	<a href="mailto:saiyo@alteka.com">saiyo@alteka.com</a>	
補足事項	◆応募方法◆ 次の①～③のいずれかでご応募ください。 ①リクナビ2026( <a href="https://job.rikunabi.com/2026/company/r273302054/">https://job.rikunabi.com/2026/company/r273302054/</a> )よりエントリーの上、会社説明会にご参加 ②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内 ③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内  皆様とお会いできるのを、心よりお待ちしております。 尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。  ※応募内容については、秘密厳守いたします。 尚、お預りした応募書類は、当社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。					

採用: 留学生〇



リクナビ2026

# 求人票

2026年3月 卒業の方対象

求人者	事業所名	株式会社 アルテカ			設立	昭和50年10月4日	
	所在地	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1-13-9 (明治神宮前駅より徒歩1分、原宿駅より徒歩3分)					
	連絡先	TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通) FAX:03-3479-2212			代表者	野村 紘一	
					資本金	1億7,000万円	
	事業内容	街づくりと住宅・建設の不動産総合商社 都心の街づくり、不動産総合開発/販売/売買/流通/賃貸/賃貸管理/総合建物管理、総合建築設計、総合建築工事/リフォーム/インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。					
	会社の特長	都心を拠点に50年続く不動産総合商社。日本初の①億ション<ベルテ>シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。最近では、高付加価値である斬新なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンサルジュサーサービス、また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。					
求人内容	従業員数	グループ全体:200名			グループ	・アルテカ都市計画 ・アルテカ建築設計 ・アルテカインターナショナル(ハワイ等)・他5社	
	採用担当	総務部 人事課				・アルテカマネジメント ・アルテカリゾート	
求人内容	職種	技術職(設計・施工・Web)			前年度実績	10名	
	仕事の内容	<p>●技術職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。</p> <p>(主な配属先) 建築設計課、工事・施工監理課、室内リフォームインテリア課、広報企画課、IT・Web・SNSデザイン課</p> <p>他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。無から有を創造する空間デザインによりやりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。</p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社マンション/ビルシリーズの建築/意匠/構造/内装設計と施工監理</li> <li>・自社各マンションシリーズ・商業施設の内装リフォーム、リノベーション</li> <li>・新高級マンション建築の特別付加価値＝震度7に耐える新建築構造の実施</li> <li>・現代的建築・インテリア設計・装飾のデザイン</li> <li>・免震・制震・耐震工事等の立案、施工監理</li> <li>・下請業者の選定及び現場での専門用語での指示、監督</li> <li>・ソフト(CAD、3DCAD、Illustrator)を使用した製図やグラフィックデザイン</li> <li>・クライアントとの打ち合わせ、PowerPoint・Excel・Wordでのプレゼン資料作成、提案</li> <li>・ホームページやスマートフォンアプリの企画制作・ネット広告SEO対策</li> <li>・PhotoshopやIllustratorを用いた広告、パンフレット等の作成</li> <li>・SNSを用いた不動産広告と企業告知等</li> <li>・AI技術を用いた広告システムの導入</li> </ul> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <p>このようにお客様に満足して頂ける、付加価値の高いサービスを提供しています。50年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。</p> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方</li> <li>・自己成長を望む方</li> </ul> <p>*人物重視の採用を行っております。是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。</p>					
							
		<p style="text-align: center;">★会社説明会★</p> <p style="text-align: center;">4月15日(火)/4月18日(金)に開催致します！ 詳細はリクナビ2026またはHPをご覧ください。 他の日程についても随時掲載致します。</p>					
		<p>求人人数: 15名</p> <p>採用条件: 全学部全学科</p> <p>勤務先: 表参道本社 ※転勤なし</p> <p>応募方法: 補足事項をご覧ください</p>					
		<p>2026年卒</p> <p>勤務時間: 9:00～18:00(原則/休憩60分)</p>					
給料条件	基本給	250,000円	240,000円	230,000円	休日・休暇	・完全週休2日制・祝日・創立記念日・GW ・夏季長期休暇・年末年始長期休暇(各10日間程度) ・慶弔休暇・産育休暇・配偶者出産休暇 ・有給休暇 ※その他、特別休暇等	
	特別手当	30,000円	30,000円	30,000円		昇給・賞与	昇給:年2回 賞与:年2回 ※会社業績および個人の評価による ※自己申告制度あり
	職務手当	30,000円	30,000円	30,000円	福利厚生		・各種社会保険完備・健康診断(年1回) ・慶弔制度・資格取得支援 ・福利厚生施設有(青山社員寮) ・余暇支援施策(映画・レジャー等)・永年勤続表彰 他
	諸手当	時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他					
	合計	310,000円+諸手当	300,000円+諸手当	290,000円+諸手当			
応募・選考	説明会	随時			選考	随時	
	応募書類	写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書			携行品	筆記用具	
	受付期間	随時			受付場所	表参道本社(東京都渋谷区神宮前1-13-9)	
	選考方法	一次(オンライン面接)→二次以降(対面面接)→内々定 ※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。			ホームページ	<a href="http://www.alteka.com">http://www.alteka.com</a>	
補足事項	◆応募方法◆ 次の①～③のいずれかでご応募ください。 ①リクナビ2026( <a href="https://job.rikunabi.com/2026/company/r273302054/">https://job.rikunabi.com/2026/company/r273302054/</a> )よりエントリーの上、会社説明会にご参加 ②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内 ③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内						
	<p>皆様とお会いできるのを、心よりお待ちしております。 尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。</p> <p>※応募内容については、秘密厳守いたします。 尚、お預りした応募書類は、当社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。</p> <p style="text-align: right;">採用: 留学生O</p>						



リクナビ2026

# 求人票

2026年3月 卒業の方対象

求人者	事業所名	株式会社 アルテカ		設立	昭和50年10月4日
	所在地	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1-13-9 (明治神宮前駅より徒歩1分、原宿駅より徒歩3分)			
	連絡先	TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通) FAX:03-3479-2212		代表者	野村 紘一
				資本金	1億7,000万円
事業内容	街づくりと住宅・建設の不動産総合商社 都心の街づくり、不動産総合開発／販売／売買／流通／賃貸／賃貸管理／総合建物管理、総合建築設計、総合建築工事／リフォーム／インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。				
会社の特長	都心を拠点に50年続く不動産総合商社。日本初の①億ション<ベルテ>シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンサルジュサーサービス、また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。				
従業員数	グループ全体:200名		グループ	・アルテカ都市計画 ・アルテカマネジメント ・アルテカ建築設計 ・アルテカリゾート ・アルテカインターナショナル(ハワイ等) ・他5社	
採用担当	総務部 人事課				
職種	事務職		前年度実績	10名	
求人内容	<p>●業務全体のサポートをバックオフィスから提供しています。 事務職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。</p> <p>(主な配属先) 総務、人事、法務、経理、秘書、海外事務、営業事務 等 新規事業として、芸能・エンターテインメント事業、健康産業事業</p> <p>部署や配属先によって業務は異なりますが、他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。</p> <p>□■□■□■□■□■□■□■□■ ・電話対応、総合受付(接客対応) ・社内行事企画・実施 ・採用・研修の企画・実施 ・伝票の整理・仕訳・入力、帳簿作成 ・社長・役員・責任者等のスケジュール調整・管理 ・海外関連の資料整理、翻訳アシスタント ・海外VIPクライアント来日時のアテンド ・各営業担当のアシスタント業務 □■□■□■□■□■□■□■□■ 50年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。</p> <p>【求める人物像】 ・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方 ・自己成長を望む方</p> <p>*人物重視の採用を行っております。 是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。</p>				
	仕事の内容				
				<p>☆会社説明会☆</p> <p>4月15日(火)／4月18日(金)に開催致します! 詳細はリクナビ2026またはHPをご覧ください。 他の日程についても随時掲載致します。 皆様のご参加をお待ちしております!</p>	
	求人数	15名		採用条件	全学部全学科
勤務先	表参道本社 ※転勤なし		応募方法	補足事項をご覧ください	
給料条件	2026年卒			勤務時間	9:00～18:00(原則/休憩60分)
		大学院	大学	短大/専門	休日・休暇 ・完全週休2日制・祝日・創立記念日・GW ・夏季長期休暇・年末年始長期休暇(各10日間程度) ・慶弔休暇・産育休暇・配偶者出産休暇 ・有給休暇 ※その他、特別休暇 等
	基本給	230,000 円	220,000 円	210,000 円	
	特別手当	30,000 円	30,000 円	30,000 円	
	職務手当	30,000 円	30,000 円	30,000 円	昇給・賞与 昇給:年2回 賞与:年2回 ※会社業績および個人の評価による ※自己申告制度あり
	諸手当	時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他			
合計	290,000円+諸手当	280,000円+諸手当	270,000円+諸手当	福利厚生	・各種社会保険完備・健康診断(年1回) ・慶弔制度・資格取得支援 ・福利厚生施設有(青山社員寮) ・余暇支援施策(映画・レジャー等)・永年勤続表彰 他
説明会	随時			選考	随時
応募書類	写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書			携行品	筆記用具
受付期間	随時			受付場所	表参道本社(東京都渋谷区神宮前1-13-9)
選考方法	一次(オンライン面接)→二次以降(対面面接)→内々定 ※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。			ホームページ	<a href="http://www.alteka.com">http://www.alteka.com</a>
				メール	<a href="mailto:saiyo@alteka.com">saiyo@alteka.com</a>
補足事項	<p>◆応募方法◆ 次の①～③のいずれかでご応募ください。 ①リクナビ2026(<a href="https://job.rikunabi.com/2026/company/r273302054/">https://job.rikunabi.com/2026/company/r273302054/</a>)よりエントリーの上、会社説明会にご参加 ②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内 ③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内</p> <p>皆様とお会いできるのを、心よりお待ちしております。 尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。</p> <p>※応募内容については、秘密厳守いたします。 尚、お預りした応募書類は、当社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。</p>				



リクナビ2026

採用：留学生〇