求人票

2025年3月 卒業の方対象

求人者	事業所名	**株式会社 アルテカ**	設立	昭和50年10月4日
	所在地	〒107-0061 東京都港区北青山3-3-13 （表参道駅より徒歩5分）		
	連絡先	TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通) FAX:03-3479-2212	代表者	野村 紘一
			資本金	1億7,000万円
	事業内容	**街づくりと住宅・建設の不動産総合商社** 都心の街づくり、不動産総合開発／販売／売買／流通／賃貸／賃貸管理／総合建物管理、総合建築設計、 総合建築工事／リフォーム／インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。		
	会社の特長	都心を拠点に約50年続く不動産総合商社。日本初の①億ション＜ベルテ＞シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。 最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス,また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。		
	従業員数	グループ全体:200名	グループ	・アルテカ都市計画 ・アルテカマネジメント ・アルテカ建築設計 ・アルテカリゾート ・アルテカインターナショナル(ハワイ等) ・他5社
	採用担当	総務部 人事課		
求人内容	職種	**技術職(設計・施工・Web)**	前年度実績	10名
	仕事の内容	●技術職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。 (主な配属先) 建築設計課、工事・施工監理課、室内リフォームインテリア課、 広報企画課、IT・Web・SNSデザイン課 他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。 無から有を創造する空間デザインにより やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。 □■□■□■□■□■□■□ ・自社マンション/ビルシリーズの建築/意匠/構造/内装設計と施工監理 ・自社各マンションシリーズ・商業施設の内装リフォーム、リノベーション ・新高級マンション建築の特別付加価値＝震度7に耐える新建築構造の実施 ・現代的建築・インテリア設計・装飾のデザイン ・免震・制震・耐震工事等の立案、施工監理 ・下請業者の選定及び現場での専門用語での指示、監督 ・ソフト(CAD、3DCAD、Illustrator)を使用した製図やグラフィックデザイン ・クライアントとの打ち合わせ、PowerPoint・Excel・Wordでのプレゼン資料作成、提案 ・ホームページやスマートフォンアプリの企画制作・ネット広告SEO対策 ・PhotoshopやIllustratorを用いた広告、パンフレット等の作成 ・SNSを用いた不動産広告と企業告知等 □■□■□■□■□■□■□ このようにお客様に満足して頂ける、付加価値の高いサービスを提供しています。 約50年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。 【求める人物像】 ・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方 ・自己成長を望む方 ＊人物重視の採用を行っております。是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。		
	求人数	15名	採用条件	全学部全学科
	勤務先	表参道本社 ※転勤なし	応募方法	補足事項をご覧ください

☆会社説明会☆
3月5日(火)／3月8日(金)に開催致します！
詳細はリクナビ2025またはHPをご覧下さい。
他の日程についても随時掲載致します。
皆様のご参加をお待ちしております！

給料条件	現行(2024年3月)			
	大学院	大学	短大／専門	
基本給	230,000 円	220,000 円	210,000 円	
特別手当	20,000 円	20,000 円	20,000 円	
職務手当	15,000 円	15,000 円	15,000 円	
諸手当	時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他			
合計	265,000円+諸手当	255,000円+諸手当	245,000円+諸手当	

勤務時間	9:00～18:00(原則/休憩60分)
休日・休暇	・完全週休2日制 ・祝日 ・創立記念日 ・GW ・夏季長期休暇 ・年末年始長期休暇(各10日間程度) ・慶弔休暇 ・産育休暇 ・配偶者出産休暇 ・有給休暇 ※その他、特別休暇 等
昇給・賞与	昇給:年2回 賞与:年2回 ※会社業績および個人の評価による ※自己申告制度あり
福利厚生	・各種社会保険完備 ・健康診断(年1回) ・慶弔制度 ・資格取得支援 ・福利厚生施設有(青山社員寮) ・余暇支援施策(映画・レジャー等) ・永年勤続表彰 他

応募・選考			
説明会	随時	選考	随時
応募書類	写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書	携行品	筆記用具
受付期間	随時	受付場所	青山本社
選考方法	一次(グループ面接)→二次以降(個別)→内々定 ※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。	ホームページ	http://www.alteka.com
		メール	saiyo@alteka.com

補足事項

◆応募方法◆
次の①～③のいずれかでご応募ください。
①リクナビ2025(https://job.rikunabi.com/2025/company/r273302054/)よりエントリーの上、会社説明会にご参加
②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内
③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内

皆様とお会いできるのを、心よりお待ち申し上げております。
尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。

リクナビ2025

※応募内容については、秘密厳守いたします。
尚、お預りした応募書類は、当社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。

採用：留学生○、1年制○

求人票

2025年3月 卒業の方対象

求人者	事業所名	**株式会社 アルテカ**	設立	昭和50年10月4日
	所在地	〒107-0061 東京都港区北青山3-3-13 （表参道駅より徒歩5分）		
	連絡先	TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通) FAX:03-3479-2212	代表者	野村 紘一
			資本金	1億7,000万円
	事業内容	**街づくりと住宅・建設の不動産総合商社** 都心の街づくり、不動産総合開発／販売／売買／流通／賃貸／総合建物管理、総合建築設計、 総合建築工事／リフォーム／インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。		
	会社の特長	都心を拠点に約50年続く不動産総合商社。日本初の①億ション＜ベルテ＞シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。 最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス,また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。		
	従業員数	グループ全体:200名	グループ	・アルテカ都市計画 ・アルテカマネジメント ・アルテカ建築設計 ・アルテカリゾート ・アルテカインターナショナル(ハワイ等) ・他5社
	採用担当	総務部 人事課		
求人内容	職種	**総合職(営業・専門)**	前年度実績	10名
	仕事の内容	●総合職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。 (主な配属先) 不動産営業商品の開発企画課、販売課、仲介課、賃貸課、 建物管理課、海外事業課、 新規事業として、芸能・エンターテインメント事業、健康産業事業 他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。 無から有を創造する空間デザインにより、やりがいと成長を実感できる仕事です。 どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。 □■□■□■□■□■□■□■□ ・日本を代表する、自社超高級マンションブランド＜ベルテ＞シリーズの総合開発 ・都心エリアの土地開発及び新商品の企画・販売 ・お客様の不動産のご購入・売却・買取・賃貸等の総合サポート ・賃貸収益物件のリサーチとオーナーへのご提案 ・現代的建築・インテリア設計・装飾のデザイン ・自社各マンションシリーズ・商業施設の内装リフォーム、リノベーション ・新高級マンション建築の特別付加価値＝震度7に耐える新建築構造の実施 ・ハワイリゾート・マンション開発事業の企画と海外・アジアマーケットリサーチ □■□■□■□■□■□■□■□ このようにお客様に満足して頂ける、付加価値の高いサービスを提供しています。 約50年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。 【求める人物像】 ・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方 ・自己成長を望む方 *人物重視の採用を行っております。 是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。		
	求人数	15名	採用条件	全学部全学科
	勤務先	表参道本社 ※転勤なし	応募方法	補足事項をご覧ください

☆会社説明会☆
3月5日(火)／3月8日(金)に開催致します！
詳細はリクナビ2025またはHPをご覧下さい。
他の日程についても随時掲載致します。
皆様のご参加をお待ちしております！

給料条件	現行(2024年3月)			
		大学院	大学	短大／専門
	基本給	230,000 円	220,000 円	210,000 円
	特別手当	20,000 円	20,000 円	20,000 円
	職務手当	15,000 円	15,000 円	15,000 円
	諸手当	時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他		
	合計	265,000円+諸手当	255,000円+諸手当	245,000円+諸手当

勤務時間	9:00～18:00(原則/休憩60分)			
休日・休暇	・完全週休2日制 ・祝日 ・創立記念日 ・GW ・夏季長期休暇 ・年末年始長期休暇(各10日間程度) ・慶弔休暇 ・産育休暇 ・配偶者出産休暇 ・有給休暇 ※その他、特別休暇 等			
昇給・賞与	昇給:年2回 賞与:年2回 ※会社業績および個人の評価による ※自己申告制度あり			
福利厚生	・各種社会保険完備 ・健康診断(年1回) ・慶弔制度 ・資格取得支援 ・福利厚生施設有(青山社員寮) ・余暇支援施策(映画・レジャー等) ・永年勤続表彰 他			

応募・選考				
	説明会	随時	選考	随時
	応募書類	写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書	携行品	筆記用具
	受付期間	随時	受付場所	青山本社
	選考方法	一次(グループ面接)→二次以降(個別)→内々定 ※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。	ホームページ	http://www.alteka.com
			メール	saiyo@alteka.com

補足事項

◆応募方法◆
次の①～③のいずれかでご応募ください。
①リクナビ2025(https://job.rikunabi.com/2025/company/r273302054/)よりエントリーの上、会社説明会にご参加
②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内
③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内

皆様とお会いできるのを、心よりお待ち申し上げております。
尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。

※応募内容については、秘密厳守いたします。
尚、お預りした応募書類は、当社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。

リクナビ2025

採用：留学生○、1年制○

求人票

2025年3月 卒業の方対象

求人者	事業所名	**株式会社 アルテカ**	設立	昭和50年10月4日
	所在地	〒107-0061 東京都港区北青山3-3-13 （表参道駅より徒歩5分）		
	連絡先	TEL:03-3479-2211（大代表）/03-3479-7875（人事課直通） FAX:03-3479-2212	代表者	野村 紘一
			資本金	1億7,000万円
	事業内容	**街づくりと住宅・建設の不動産総合商社** 都心の街づくり、不動産総合開発／販売／売買／流通／賃貸／賃貸管理／総合建物管理、総合建築設計、 総合建築工事／リフォーム／インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。		
	会社の特長	都心を拠点に約50年続く不動産総合商社。日本初の①億ション＜ベルテ＞シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。 最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス,また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。		
	従業員数	グループ全体:200名	グループ	・アルテカ都市計画 ・アルテカマネジメント ・アルテカ建築設計 ・アルテカリゾート ・アルテカインターナショナル（ハワイ等） ・他5社
	採用担当	総務部 人事課		
求人内容	職種	**事務職**	前年度実績	10名
	仕事の内容	●業務全体のサポートをバックオフィスから提供しています。 事務職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。 （主な配属先） 総務、人事、法務、経理、秘書、海外事務、営業事務 等 新規事業として、芸能・エンターテインメント事業、健康産業事業 部署や配属先によって業務は異なりますが、 他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。 やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。 □■□■□■□■□■□■□ ・電話対応、総合受付（接客対応） ・社内行事企画・実施 ・採用・研修の企画・実施 ・伝票の整理・仕訳・入力、帳簿作成 ・社長・役員・責任者等のスケジュール調整・管理 ・海外関連の資料整理、翻訳アシスタント ・海外VIPクライアント来日時のアテンド ・各営業担当のアシスタント業務 □■□■□■□■□■□■□ 約50年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。 【求める人物像】 ・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方 ・自己成長を望む方 ＊人物重視の採用を行っております。 是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。		
	求人数	15名	採用条件	全学部全学科
	勤務先	表参道本社 ※転勤なし	応募方法	補足事項をご覧ください

☆会社説明会☆
3月5日（火）／3月8日（金）に開催致します！
詳細はリクナビ2025またはHPをご覧下さい。
他の日程についても随時掲載致します。
皆様のご参加をお待ちしております！

給料条件	現行（2024年3月）			
	大学院	大学	短大／専門	
基本給	195,000 円	185,000 円	175,000 円	
特別手当	20,000 円	20,000 円	20,000 円	
職務手当	10,000 円	10,000 円	10,000 円	
諸手当	時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他			
合計	225,000円+諸手当	215,000円+諸手当	205,000円+諸手当	

勤務時間	9:00～18:00（原則/休憩60分）		
休日・休暇	・完全週休2日制 ・祝日 ・創立記念日 ・GW ・夏季長期休暇 ・年末年始長期休暇（各10日間程度） ・慶弔休暇 ・産育休暇 ・配偶者出産休暇 ・有給休暇 ※その他、特別休暇 等		
昇給・賞与	昇給：年2回 賞与：年2回 ※会社業績および個人の評価による ※自己申告制度あり		
福利厚生	・各種社会保険完備 ・健康診断（年1回） ・慶弔制度 ・資格取得支援 ・福利厚生施設有（青山社員寮） ・余暇支援施策（映画・レジャー等） ・永年勤続表彰 他		

応募・選考				
	説明会	随時	選考	随時
	応募書類	写真付履歴書（希望職種明記）・成績証明書	携行品	筆記用具
	受付期間	随時	受付場所	青山本社
	選考方法	一次（グループ面接）→二次以降（個別）→内々定 ※筆記試験（一般常識・作文）は、二次以降に実施します。	ホームページ	http://www.alteka.com
			メール	saiyo@alteka.com

補足事項

◆応募方法◆
次の①～③のいずれかでご応募ください。
①リクナビ2025（https://job.rikunabi.com/2025/company/r273302054/）よりエントリーの上、会社説明会にご参加
②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内
③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、当社より直近の会社説明会をご案内

皆様とお会いできるのを、心よりお待ち申し上げております。
尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。

リクナビ2025

※応募内容については、秘密厳守いたします。
尚、お預りした応募書類は、当社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。

採用：留学生○、1年制○