

# 求人票

2023年3月 卒業の方対象

|          |  |   |          |          |   |                      |   |
|----------|--|---|----------|----------|---|----------------------|---|
| 求人者      | 事業所名   | 株式会社 アルテカ   |          | 設立       | 昭和50年10月4日  |                      |   |
|          | 所在地  | 〒107-0061 東京都港区北青山3-3-13 (表参道駅より徒歩5分)   |          |          |   |                      |   |
|          | 連絡先  | TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通)<br>FAX:03-3479-2212   |          | 代表者      | 野村 紘一   |                      |   |
|          |  |   |          | 資本金      | 1億7,000万円   |                      |   |
|          | 事業内容   | 街づくりと住宅・建設の不動産総合商社<br>都心の街づくり、不動産総合開発/販売/売買/流通/リース/賃貸管理/総合建物管理、総合建築設計、総合建築工事/リフォーム/インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。   |          |          |   |                      |   |
| 求人内容     | 会社の特長  | 都心を拠点に46年続く不動産総合商社。日本初の①億ション<ベルテ>シリーズ ②高階層の商業ビル<br>③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。<br>最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス、また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。  |          |          |   |                      |   |
|          | 従業員数   | グループ全体:200名   |          | グループ     | ・アルテカ都市計画 ・アルテカマネジメント<br>・アルテカ建築設計 ・アルテカリゾート<br>・アルテカインターナショナル(ハワイ等) ・他5社 |                      |   |
|          | 採用担当   | 総務部 人事課   |          |          |   |                      |   |
| 職種       | 事務職  |   | 前年度実績    | 16名      |   |                      |   |
| 求人内容     | 仕事の内容  | <p>●業務全体のサポートをバックオフィスから提供しています。<br/>事務職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。</p> <p>(主な配属先)<br/>総務、人事、法務、経理、秘書、海外事務、営業事務 等<br/>新規事業として、芸能・エンターテインメント事業、健康産業事業</p> <p>部署や配属先によって業務は異なりますが、<br/>他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。<br/>やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。</p> <p>□□□□□□□□□□□□□□<br/>・電話対応、総合受付(接客対応)<br/>・社内行事企画・実施<br/>・採用・研修の企画・実施<br/>・伝票の整理・仕分・入力、帳簿作成<br/>・社長・役員・責任者等のスケジュール調整・管理<br/>・海外関連の資料整理、翻訳アシスタント<br/>・海外VIPクライアント来日時のアテンド<br/>・各営業担当のアシスタント業務<br/>□□□□□□□□□□□□□□<br/>46年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。</p> <p>【求める人物像】<br/>・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方<br/>・自己成長を望む方</p> <p>採用:留学生0.1年制O</p> <p>*人物重視の採用を行っております。<br/>是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。</p>  |          |          |   |                      |   |
|          | 求人数  | 15名   |          | 採用条件     | 全学部全学科  |                      |   |
|          | 勤務先  | 青山本社 ※転勤なし  |          | 応募方法     | 補足事項をご覧ください   |                      |   |
|          | 給料条件   | 現行(2022年3月)   |          |          | 勤務時間  | 9:00~18:00(原則/休憩60分) |   |
|          |  | 基本給   | 大学院      | 大学       | 短大/専門   | 休日・休暇                | ・完全週休2日制・祝日・創立記念日・GW<br>・夏季長期休暇・年末年始長期休暇(各10日間程度)<br>・慶弔休暇・産育休暇・配偶者出産休暇<br>・有給休暇 ※その他、特別休暇 等            |
| 195,000円 |  |   | 185,000円 | 175,000円 | 昇給・賞与   |                      | 昇給:年2回 賞与:年2回<br>※会社業績および個人の評価による<br>※自己申告制度あり  |
| 特別手当     |  | 20,000円   | 20,000円  | 20,000円  |   | 福利厚生                 | ・各種社会保険完備・健康診断(年1回)<br>・慶弔制度・資格取得支援・クラブ活動(テニス等)<br>・福利厚生施設有(青山社員寮・軽井沢保養所)<br>・余暇支援施策(映画・レジャー等)・永年勤続表彰 他 |
| 職務手当     |  | 10,000円   | 10,000円  | 10,000円  | 合計  |                      | 225,000円+諸手当 215,000円+諸手当 205,000円+諸手当  |
| 諸手当      |  | 時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他  |          |          |   |                      |   |
| 説明会      | 随時   |   |          | 選考       | 随時  |                      |   |
| 応募書類     | 写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書   |   |          | 携行品      | 筆記用具  |                      |   |
| 受付期間     | 随時   |   |          | 受付場所     | 青山本社  |                      |   |
| 選考方法     | 一次(グループ面接)→二次以降(個別)→内々定<br>※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。   |   |          | ホームページ   | <a href="http://www.alteka.com">http://www.alteka.com</a>                 |                      |   |
|          |  |   |          | メール      | <a href="mailto:saiyo@alteka.com">saiyo@alteka.com</a>                    |                      |   |
| 補足事項     | ◆応募方法◆<br>次の①~③のいずれかでご応募ください。<br>①リクナビ2023( <a href="https://job.rikunabi.com/2023/company/r273302054/">https://job.rikunabi.com/2023/company/r273302054/</a> )よりエントリーの上、会社説明会にご参加<br>②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、弊社より直近の会社説明会をご案内<br>③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、弊社より直近の会社説明会をご案内<br><br>皆様とお会いできるのを、心よりお待ちしております。<br>尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。<br><br>※応募内容については、秘密厳守いたします。<br>尚、お預りした応募書類は、弊社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。 |   |          |          |   |                      |   |

★会社説明会★  
5月17日(火)/5月20日(金)に開催致します!  
詳細はリクナビ2023またはHPをご覧ください。  
他の日程についても随時掲載致します。  
皆様のご参加をお待ちしております!



リクナビ2023

# 求人票

2023年3月 卒業の方対象

|       |   |   |                        |  |  |
|-------|---|---|------------------------|--|--|
| 求人者   | 事業所名  | 株式会社 アルテカ   |                        | 設立   | 昭和50年10月4日   |
|       | 所在地   | 〒107-0061 東京都港区北青山3-3-13 (表参道駅より徒歩5分)   |                        |  |  |
|       | 連絡先   | TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通)<br>FAX:03-3479-2212   |                        | 代表者  | 野村 紘一  |
|       |   |   |                        | 資本金  | 1億7,000万円  |
|       | 事業内容  | 街づくりと住宅・建設の不動産総合商社<br>都心の街づくり、不動産総合開発/販売/売買/流通/リース/賃貸管理/総合建物管理、総合建築設計、総合建築工事/リフォーム/インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。 |                        |  |  |
| 会社の特長 | 都心を拠点に46年続く不動産総合商社。日本初の①億ション<ベルテン>シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス、また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。  |   |                        |  |  |
| 従業員数  | グループ全体:200名   |   | グループ                   | ・アルテカ都市計画<br>・アルテカ建築設計<br>・アルテカインターナショナル(ハワイ等)・他5社 |  |
| 採用担当  | 総務部 人事課   |   |                        | ・アルテカマネジメント<br>・アルテカリゾート                           |  |
| 職種    | 技術職(設計・施工・Web)  |   | 前年度実績                  | 16名  |  |
| 求人内容  | ●技術職として、以下いずれかの部署に配属されます。<br>配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。<br><br>(主な配属先)<br>建築設計課、工事・施工監理課、室内リフォームインテリア課、広報企画課、IT・Webデザイン課<br><br>他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。<br>無から有を創造する空間デザインにより<br>やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。<br><br>□□□□□□□□□□□□□□<br>・自社各マンションシリーズ・商業施設の内装リフォーム、リノベーション<br>・新高級マンション建築の特別付加価値＝震度7に耐える新建築構造の実施<br>・現代的建築・インテリア設計・装飾のデザイン<br>・免震・制震・耐震工事等の立案、施工監理<br>・下請業者の選定及び現場での専門用語での指示、監督<br>・ソフト(CAD、3DCAD、Illustrator)を使用した製図やグラフィックデザイン<br>・クライアントとの打ち合わせ、PowerPoint・Excel・Wordでのプレゼン資料作成、提案<br>・ホームページやスマートフォンアプリの企画制作・ネット広告SEO対策<br>・PhotoshopやIllustratorを用いた広告、パンフレット等の作成<br>□□□□□□□□□□□□□□<br>このようにお客様に満足して頂ける、付加価値の高いサービスを提供しています。<br>46年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。<br><br>【求める人物像】<br>・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方<br>・自己成長を望む方<br><br><b>採用：留学生0.1年制0</b><br><br>*人物重視の採用を行っております。<br>是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。 |   |                        |  |  |
|       | 仕事の内容   |    |                        |  |  |
|       | 求人数   | 15名   |                        | 採用条件   | 全学部全学科   |
|       | 勤務先   | 青山本社 ※転勤なし  |                        | 応募方法   | 補足事項をご覧ください  |
|       | 給料条件  | 現行(2022年3月)   |                        |  | 勤務時間   |
| 大学院   |   | 大学  | 短大/専門                  | 休日・休暇  | ・完全週休2日制・祝日・創立記念日・GW<br>・夏季長期休暇・年末年始長期休暇(各10日間程度)<br>・慶弔休暇・産育休暇・配偶者出産休暇<br>・有給休暇 ※その他、特別休暇 等 |
| 基本給   |   | 230,000 円   | 220,000 円<br>210,000 円 |  |  |
| 特別手当  |   | 20,000 円  | 20,000 円<br>20,000 円   | 昇給・賞与  | 昇給:年2回 賞与:年2回<br>※会社業績および個人の評価による<br>※自己申告制度あり   |
| 職務手当  |   | 15,000 円  | 15,000 円<br>15,000 円   |  |  |
| 諸手当   |   | 時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他  |                        |  | 福利厚生   |
| 合計    | 265,000円+諸手当  | 255,000円+諸手当  | 245,000円+諸手当           |  |  |
| 応募・選考 | 説明会   | 随時  |                        | 選考   | 随時   |
|       | 応募書類  | 写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書  |                        | 携行品  | 筆記用具   |
|       | 受付期間  | 随時  |                        | 受付場所   | 青山本社   |
|       | 選考方法  | 一次(グループ面接)→二次以降(個別)→内々定<br>※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。  |                        | ホームページ   | <a href="http://www.alteka.com">http://www.alteka.com</a>                                    |
|       |   |   |                        | メール  | <a href="mailto:saiyo@alteka.com">saiyo@alteka.com</a>                                       |
| 補足事項  | ◆応募方法◆<br>次の①～③のいずれかでご応募ください。<br>①リクナビ2023( <a href="https://job.rikunabi.com/2023/company/r273302054/">https://job.rikunabi.com/2023/company/r273302054/</a> )よりエントリーの上、会社説明会にご参加<br>②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、弊社より直近の会社説明会をご案内<br>③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、弊社より直近の会社説明会をご案内<br><br>皆様とお会いできるのを、心よりお待ちしております。<br>尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。<br><br>※応募内容については、秘密厳守いたします。<br>尚、お預りした応募書類は、弊社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。  |   |                        |  |  |
|       |    |   |                        |  |  |
|       | リクナビ2023  |   |                        |  |  |

# 求人票

2023年3月 卒業の方対象

|         |   |   |              |             |  |   |
|---------|---|---|--------------|-------------|--|---|
| 求人者     | 事業所名  | 株式会社 アルテカ   |              | 設 立         | 昭和50年10月4日   |   |
|         | 所在地   | 〒107-0061 東京都港区北青山3-3-13 (表参道駅より徒歩5分)   |              |             |  |   |
|         | 連絡先   | TEL:03-3479-2211(大代表)/03-3479-7875(人事課直通)<br>FAX:03-3479-2212   |              | 代 表 者       | 野村 統一  |   |
|         |   |   |              | 資 本 金       | 1億7,000万円  |   |
|         | 事業内容  | 街づくりと住宅・建設の不動産総合商社<br>都心の街づくり、不動産総合開発／販売／売買／流通／リース／賃貸管理／総合建物管理、総合建築設計、総合建築工事／リフォーム／インテリアデザイン等。不動産・建設に関する事業及び付随する生活産業・新事業・海外事業を展開。 |              |             |  |   |
| 会社の特長   | 都心を拠点に46年続く不動産総合商社。日本初の①億ション<ベルテ>シリーズ ②高階層の商業ビル ③画期的な開発手法・等価交換方式等を代表とする様々な事業を展開。常に業界と時代を先取りした大きな実績を残しています。最近では、高付加価値である斬新的なマンションシリーズの免震・制震特許工法やコンシェルジュサービス、また健康産業事業として医療機関と連携し、健康を重視した住宅プロジェクトにも取り組んでいます。   |   |              |             |  |   |
| 従業員数    | グループ全体:200名   |   | グ ル ー プ      | ・アルテカ都市計画   | ・アルテカマネジメント  |   |
| 採用担当    | 総務部 人事課   |   |              | ・アルテカ建築設計   | ・アルテカリゾート  | ・アルテカインターナショナル(ハワイ等) ・他5社   |
| 職 種     | 総合職(営業・専門)  |   | 前年度実績        | 16名         |  |   |
| 求人内容    | ●総合職として、以下いずれかの部署に配属されます。配属先は研修後、あなたの適性に沿って、面談の上決定します。<br>(主な配属先)<br>不動産営業商品の開発企画課、賃貸課、販売課、仲介課、建物管理課、海外事業課、新規事業として、芸能・エンターテインメント事業、健康産業事業<br>他社では決して味わうことのできない豊富な経験ができます。無から有を創造する空間デザインにより、やりがいと成長を実感できる仕事です。どなたでも興味をお持ちの方歓迎します。<br>□■□□□■□■□■□■□■□■□■<br>・日本を代表する、自社超高級マンションブランド<ベルテ>シリーズの総合開発<br>・都心エリア(港区・渋谷区・世田谷区・目黒区)の土地開発及び新商品の企画・販売<br>・現代的建築・インテリア設計・装飾のデザイン<br>・お客様の不動産のご購入・売却・リース等の総合サポート<br>・賃貸収益物件のリサーチとオーナーへのご提案<br>・自社各マンションシリーズ・商業施設の内装リフォーム、リノベーション<br>・新高級マンション建築の特別付加価値＝震度7に耐える新建築構造の実施<br>・ハワイリゾート・マンション開発事業の企画と海外・アジアマーケットリサーチ<br>□■□□□■□■□■□■□■□■□■<br>このようにお客様に満足して頂ける、付加価値の高いサービスを提供しています。46年続く安定した当社には、あなたの活躍できるフィールドが必ずあります。<br>【求める人物像】<br>・業務に「素直」「真面目」「情熱」「積極性」「責任感」がある方<br>・自己成長を望む方<br>*人物重視の採用を行っております。是非、あなたの「やる気」「仕事への意欲」をアピールしてください。 |   |              |             |  |   |
|         | ☆会社説明会☆<br>5月17日(火)／5月20日(金)に開催致します!<br>詳細はリクナビ2023またはHPをご覧ください。<br>他の日程についても随時掲載致します。<br>皆様のご参加をお待ちしております!   |   |              |             |  |   |
|         | 採用:留学生0.1年制0  |   |              |             |  |   |
|         | 求 人 数   | 15名   |              | 採 用 条 件     | 全学部全学科   |   |
|         | 勤 務 先   | 青山本社 ※転勤なし  |              | 応 募 方 法     | 補足事項をご覧ください  |   |
| 給料条件    | 現行(2022年3月)   |   |              | 勤 務 時 間     | 9:00~18:00(原則/休憩60分)   |   |
|         | 大学院   | 大学  | 短大/専門        | 休 日 ・ 休 暇   | ・完全週休2日制・祝日・創立記念日・GW<br>・夏季長期休暇・年末年始長期休暇(各10日間程度)<br>・慶弔休暇・産育休暇・配偶者出産休暇<br>・有給休暇 ※その他、特別休暇 等 |   |
|         | 基 本 給   | 230,000 円   | 220,000 円    |             |  | 210,000 円   |
|         | 特 別 手 当   | 20,000 円  | 20,000 円     |             |  | 20,000 円  |
|         | 職 務 手 当   | 15,000 円  | 15,000 円     | 15,000 円    | 昇 給 ・ 賞 与  | 昇給:年2回 賞与:年2回<br>※会社業績および個人の評価による<br>※自己申告制度あり  |
|         | 諸 手 当   | 時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当・勤続手当・役職手当・出張手当・通勤手当・業務交通費全額支給・他  |              |             | 福 利 厚 生  | ・各種社会保険完備・健康診断(年1回)<br>・慶弔制度・資格取得支援・クラブ活動(テニス等)<br>・福利厚生施設有(青山社員寮・軽井沢保養所)<br>・余暇支援施策(映画・レジャー等)・永年勤続表彰 他 |
| 合 計     | 265,000円+諸手当  | 255,000円+諸手当  | 245,000円+諸手当 |             |  |   |
| 説 明 会   | 随時  |   |              | 選 考         | 随時   |   |
| 応 募 書 類 | 写真付履歴書(希望職種明記)・成績証明書  |   |              | 携 行 品       | 筆記用具   |   |
| 受 付 期 間 | 随時  |   |              | 受 付 場 所     | 青山本社   |   |
| 選 考 方 法 | 一次(グループ面接)→二次以降(個別)→内々定<br>※筆記試験(一般常識・作文)は、二次以降に実施します。  |   |              | ホ ー ム ペ ー ジ | <a href="http://www.alteka.com">http://www.alteka.com</a>                                    |   |
|         |   |   |              | メ ッ セ ー ジ   | <a href="mailto:saiyo@alteka.com">saiyo@alteka.com</a>                                       |   |
| 補足事項    | ◆応募方法◆<br>次の①~③のいずれかでご応募ください。<br>①リクナビ2023( <a href="https://job.rikunabi.com/2023/company/r273302054/">https://job.rikunabi.com/2023/company/r273302054/</a> )よりエントリーの上、会社説明会にご参加<br>②ハローワークよりご紹介後、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、弊社より直近の会社説明会をご案内<br>③直接、応募書類をご郵送して頂き、書類到着次第、弊社より直近の会社説明会をご案内<br>皆様とお会いできるのを、心よりお待ちしております。<br>尚、ご質問等ございましたらお気軽に電話・メールにてお問い合わせ下さいませ。<br>※応募内容については、秘密厳守いたします。<br>尚、お預りした応募書類は、弊社にて責任廃棄となります。ご返却はできませんので、予めご了承ください。  |   |              |             |  |   |



☆会社説明会☆  
5月17日(火)／5月20日(金)に開催致します!  
詳細はリクナビ2023またはHPをご覧ください。  
他の日程についても随時掲載致します。  
皆様のご参加をお待ちしております!

採用:留学生0.1年制0



リクナビ2023