

社員募集要項

企業名	株式会社アデランス			代表者	津村 佳宏		
所在地及び書類提出先	〒160-8429 東京都目黒区東横一丁目6-3 AD本社ビル3階 人事部 新卒採用係 TEL. (020) 990-068		E-mail		jinji@aderans.com		
人事担当者	所属	人事部	課	役職	氏名 木村上, 山下, 小山		
事業内容	毛髪関連事業、ビューティ&ハルス事業			従業員数	2,583人		
採用職種及び採用数	1. ファッションデザイナー 2. パタンナー 3. 企画 ④ 販売 5. サンプルメーカー・縫製		⑥ 営業 7. 販促 8. 広報宣伝 9. 生産管理 ⑩ 事務		11. ヘアメイク 12. ネイリスト 13. その他 () ① ビューティカウンセラー ② ウェッグアドバイザー ③ 百貨店営業 ④ 事務系総合職		
応募資格	① 1年卒以上		④ 既卒者 (3年以内)		留学生の採用	⑤ 可・不可	
	② 2年卒以上		5. その他 ()		採用実績	⑥ 有・無	
採用条件	基本給	① 185,000円		②③④ 180,000円			
	諸手当	時間外手当: 全額支給、住宅手当・家族手当: 規程に準じて支給					
	昇給・賞与	賞与 年 2回 3.5ヶ月		昇給 年 / 回 %			
	通勤費	⑦ 全額		定額 円			
	勤務時間	(平日) 9:30~18:30		(土曜日) 9:00~18:00		※勤務先により異なる	
	勤務予定地	全国百貨店、直営店マシマコーナー、全国拠点営業部、東京本社 など					
	休日	⑧ 完全2日週休		隔週2日		月 () 回 ・その他	
社会保険	⑨ 健康・厚生・労災・雇用・寮 社宅・その他						
提出書類	① 履歴書 (写真添付)		4. 推薦書		7. その他		
	② 成績証明書		5. 健康診断書		()		
	③ 卒業見込証明書		6. 会社指定用紙		()		
会社説明会	年 月 日 時		予約受付中!				
会社訪問	1. 必要 (電話予約要・不要)		2. 不要				
書類締切日	随時 月 日 (曜日)		試験日	随時			
選考方法	④ 筆記 (常識・作文・語学・専門)		試験場	オンラインまたは東京本社			
	② 面接		持参用具	筆記用具			
備考	⑤ 健康診断		⑥ その他		交通の便		
	説明会情報は当社採用HPまたは、キャリアズ就活2022をご覧ください。		丸の内線東横御苑前駅下車 徒歩 / 分				